

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

« 17 » \_\_ 04 \_\_\_\_ 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривонос

« 17 » \_\_ 04 \_\_\_\_ 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»***

**для специальности**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Направленность: предоставление туроператорских и турагентских услуг**

**Форма обучения –очная**

**Санкт-Петербург**

**2026г.**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 72111 от 24.01.2023г.)

## **СОГЛАСОВАНА**

Организация –партнёр

ООО»ВТС»

Генеральный директор

А.С. Савина

17.04.2026 г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №5

« 16 » \_\_04\_\_2026 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики и сервиса

Протокол № 4

13.04.2026 г.

Председатель цикловой комиссии

Федосеева И.Н.

Разработчик: Труш И.Н., Олонен О.В., преподаватель СПБ ГБПОУ «АУГСГиП »

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: «Ассистент экскурсовода (гида)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: «Ассистент экскурсовода (гида)»
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечение экскурсоводов информацией о новых планируемых маршрутах</li> <li>– Формирование программ экскурсий</li> <li>– Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов)</li> <li>– Бронирование транспортных услуг для оказания экскурсионных услуг</li> <li>– Отбор и изучение экскурсионных объектов</li> <li>– Составление маршрута экскурсии</li> </ul>
-------------------------	---

уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить оценку состояния экскурсионного рынка на современном этапе</li> <li>– Определять потребности экскурсантов в экскурсионных услугах</li> <li>– Проводить опросы посредством онлайн-инструментов</li> <li>– Составлять программы обслуживания</li> <li>– Осуществлять взаимодействие с экскурсоводом при подготовке экскурсионных маршрутов</li> <li>– Осуществлять взаимодействие с гостиницами и иными средствами размещения, организациями питания, транспортными компаниями при подготовке и проведении экскурсий</li> <li>– Информировать экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа</li> <li>– Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам</li> <li>– Контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий</li> <li>– Использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для поиска информации, данных, необходимых при организации экскурсий</li> <li>– Учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных туристов</li> <li>– Разрабатывать методические основы для проведения экскурсии</li> <li>– Разрабатывать новые формы и методы для проведения экскурсий</li> <li>– Организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии</li> <li>– Определять методические приемы проведения экскурсий</li> <li>– Использовать веб-картографию при разработке экскурсионных программ</li> <li>– Использовать технические устройства для дополненной реальности, виртуальной реальности при проведении экскурсий</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма</li> <li>– Нормативные правовые акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности</li> <li>– Требования к оформлению программ экскурсий</li> <li>– Функции структурных подразделений экскурсионного бюро</li> <li>– Содержание и правила проведения экскурсий</li> <li>– Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах</li> <li>– Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах</li> <li>– Принципы работы маркетплейсов, систем интернет-бронирований гостиничных услуг, транспортных услуг, услуг общественного питания</li> <li>– Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии</li> <li>– Иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления деятельности по организации экскурсий для иностранных туристов</li> <li>– Основы психологии</li> <li>– Формы и методы проведения экскурсий</li> <li>– Правила делопроизводства</li> <li>– Этика делового общения</li> </ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 266 часов

в том числе в форме практической подготовки – 266 часов

Из них

-на освоение МДК 86 часов, в том числе на самостоятельную работу 14 час

-на практики:

на учебную практику 72 часа

на производственную практику (по профилю специальности) 72 часа

- экзамен по модулю 36 часов, в том числе на самостоятельную работу по подготовке 8 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, академические часы.													
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем										Сам.работа			
			Всего	Обучение по МДК						Практика		Консультации к экзамену по ПМ	Экзамен по ПМ	В период обучения по МДК	Подготовка к экзаменам	
				в том числе						учебная	производственная					
				теоретические занятия	практические занятия	курсовые работы	консультации		Экзамен по МДК							
к курсовым	к экзамену по МДК															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
ОК01-09 ПК1.1- ПК1.2 ПК 2.2	МДК 03.01 Специальная технология: «Ассистент экскурсовода (гида)»	86	72	24	48										14	
ОК01-09 ПК1.1- ПК1.2 ПК 2.2	<b>Учебная практика</b>	72	72							72						
ОК01-09 ПК1.1- ПК1.2 ПК 2.2	<b>Производственная практика</b>	72	72								72					
ОК01-09 ПК1.1- ПК1.2 ПК 2.2	<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>	36	28									16	12			8
	<b>Всего</b>	<b>266</b>	<b>244</b>	<b>24</b>	<b>48</b>					<b>72</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК 03.01 Специальная технология: «Ассистент экскурсовода (гида)»</b>		<b>86/2,38</b>
<b>Тема 1. Введение в экскурсионную деятельность</b>	1. Основы экскурсионной деятельности. История развития экскурсионного дела	2
	2. Экскурсия. Понятие и признаки.	2
	<b>Практическая работа № 1 «Характеристика исторических этапов экскурсионной деятельности в Российской Федерации»</b>	2
<b>Тема 2. Нормативно-правовая база развития туризма и экскурсионной деятельности</b>	1. Законы и иные нормативно-правовые акты РФ и Санкт-Петербурга в сфере туризма	2
	<b>Практическая работа №2 «Анализ нормативно – правовых актов и нормативных документов, осуществляющих экскурсионную деятельность в Российской Федерации»</b>	2
<b>Тема 3. Основы экскурсионной деятельности</b>	1. Виды, функции, признаки экскурсий. Тематика экскурсий	2
	<b>Практическая работа № 3 «Особенности подготовки и проведения обзорных экскурсий»</b>	2
	<b>Практическая работа № 4 «Особенности подготовки и проведения тематических экскурсий»</b>	2
	2. Психология экскурсионной деятельности. Экскурсия как педагогический процесс	2
	<b>Практическая работа № 5 «Рассмотрение приемов педагогической техники в процессе ведения экскурсии»</b>	2
	3. Логика в экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии.	2
	<b>Практическая работа № 6 «Подбор объектов показа для различных видов экскурсий на туристическом портале региона»</b>	2
	<b>Практическая работа № 7 «Отбор объектов экскурсионного показа (цель показа на выбор обучающегося)»</b>	2
<b>Практическая работа № 8 «Получение опыта сочетания показа и рассказа в экскурсии»</b>	2	
<b>Тема 4. Профессиональное мастерство и деловой этикет экскурсовода</b>	1. Этика делового общения с клиентом. Дресс-код экскурсовода.	2
	<b>Практическая работа № 9 «Экскурсионная аудитория. Конфликты во время экскурсий. Пути решения»</b>	2
	<b>Практическая работа № 10 «Решение ситуаций»</b>	2
<b>Тема 5. Экскурсионная технология, техника и методика</b>	1. Технология подготовки новой экскурсии. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление карточки экскурсионного объекта. Комплектование «портфеля экскурсовода»	2
	<b>Практическая работа № 11 «Определение целей и задач экскурсии»</b>	2
	<b>Практическая работа № 12 «Составление технологической карты экскурсии»</b>	4
	<b>Практическая работа № 13 «Подготовка контрольного текста экскурсии»</b>	2
	<b>Практическая работа № 14 – семинар «Подбор содержимого портфеля экскурсовода»</b>	2

	2. Методика проведения экскурсии. Нетрадиционные формы и методы проведения экскурсий. Интерактивные экскурсии.	2
	<b>Практическая работа № 15 «Особенности подготовки и проведения квест-экскурсий»</b>	4
	3. Мастер-класс в составе экскурсионной программы	2
	<b>Практическая работа № 16 «Подготовка информационной справки мастер-класса и описания»</b>	2
	<b>Практическая работа № 17 «Подготовка и проведение мастер – классов в составе экскурсионной программы»</b>	8
	4. Аудиогид: формы, особенности. Виды аудиогидов. Проектирование аудиогuida	2
	<b>Практическая работа № 18 «Выбор и построение маршрута индивидуального тура. Запись аудиогuida»</b>	4
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	2
	<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении</b>	14
	Разработка индивидуального тура по выбору на платформе «IZI - travel»	
	Подготовка индивидуального проекта экскурсии	
	Проведение экскурсии	
	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>
	<b>Консультации к экзамену по модулю</b>	<b>16</b>
	<b>Самостоятельная работа по подготовке к экзамену по модулю</b>	<b>8</b>
	<b>Учебная практика</b> Виды работ	<b>72</b>
	<b>Производственная практика</b> Виды работ	<b>72</b>
	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>
	<b>Консультации к экзамену по модулю</b>	<b>16</b>

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме **266** часов.

В том числе: Учебной практики -72 часов, Производственной практики -72 часов, Экзамен по модулю- 36 часов

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет:**

Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро\*  
**оснащенных оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экран, проектор, магнитная доска;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам,

**техническими средствами:**

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной рабочей программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. – Введ. 2010–07–01. – М.: Стандартинформ, 2010.
2. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. – Введ. 2009–07–01. – М.: Стандартинформ, 2009.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». – М.: Проспект, 2012.
4. Межрегиональная гармонизация критериев гостиничной классификации на основе классификационных стандартов: одобрена региональными комиссиями ВТО, Мадрид, ноябрь 1989 г. // Международный туризм: правовые акты / Сост. Н.И. Волошин. – М.: Финансы и статистика, 2000.
5. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: федер. закон от 18.07.2006 №109 ФЗ. – М.: Ось-89, 2008.
6. О персональных данных: федер. закон от 27.07.2006 №152 (в ред. от 25 июля 2011 №261-ФЗ) // Российская газета – федер. выпуск. – 2011. – № 5538.
7. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон от 25.07.2002 №115-ФЗ. – М.: Ось-89, 2011.

8. О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных: федер. закон от 19.12.2005 №160-ФЗ // Российская газета – федер. выпуск. – 2005. – № 3957.

9. Об информации, информатизации и защите информации: федер. закон от 20.02.95 №24-ФЗ. – М.: Омега-Л, 2006.

10. Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи: приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 25 января 2011 г. №35 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. – № 14.

11. Об утверждении системы классификации гостиниц и других средств размещения: приказ Федерального агентства по туризму от 21 июля 2005 г. №86 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2005. – № 38.

**МДК 03.01 Специальная технология «Организатор путешествий (экскурсий)» 25379  
ОКПДТР**

### Основная литература

**Орловская В. П.** Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Скобельцына А. С.** Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для СПО / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа по подписке.

**Балюк Н. А.** Экскурсоведение : учебник для СПО / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа по подписке.

**Стахова Л. В.** Основы туризма : учебник для СПО / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 330 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа по подписке.

**Стеблецов Е. А.** Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование : учебник для СПО / Е. А. Стеблецов, Ю. С. Воронов, В. В. Севастьянов ; под общей редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 195 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа по подписке.

**Христов Т. Т.** География туризма : учебник Для СПО / Т. Т. Христов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 282 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа по подписке.

**Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности :** учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Г. М. Суворова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа по подписке.

## Дополнительная литература

**Жираткова Ж. В.** Предоставление экскурсионных услуг : учебник и практикум для СПО / Ж. В. Жираткова [и др.] ; под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 262 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Долженко Г. П.** История туризма и гостеприимства : учебник для СПО / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Зайцева Н. А.** Безбарьерный туризм : учебное пособие / Н. А. Зайцева, Д. Б. Шурафина. — Москва : КноРус, 2024. — 176 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Христов Т. Т.** Религиозный туризм : учебник для СПО / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа по подписке.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Визовый кодекс ЕС от 13 июля 2009 г. [Электронный ресурс] // сайт Московской государственной юридической академии. — Режим доступа: <http://eulaw.edu.ru>

2. Все отели России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://all-hotels.ru>

3. Международная гостиничная конвенция касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами: конвенция от 15 июня 1979 года // АльянсМедиа: национальное деловое партнёрство [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow\\_DocumID\\_33270.html](http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_33270.html)

4. Международные гостиничные правила: одобрены Советом Международной гостиничной ассоциацией 2 ноября 1981 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.frontdesk.ru/files/International\\_Hospitality\\_law\\_1981.doc](http://www.frontdesk.ru/files/International_Hospitality_law_1981.doc)

5. Новости гостиниц [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.hotelnews.ru](http://www.hotelnews.ru)

6. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт: федер. закон от 22 мая 2003 №54-ФЗ (в ред. от 25 июня 2012 № 94-ФЗ) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://base.garant.ru/12130951/>

7. ОАО «ГАО "Москва"» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gaomoskva.ru>

8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ (в ред. от 28 июля 2012 г. №139-ФЗ) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://base.garant.ru/12148555/>

9. Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. №490 (в ред. от 6 октября 2011 г. №824) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://base.garant.ru/10200913/>

10. Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах

Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию: Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. №713 (в ред. от 21 мая 2012 г. №493) [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: <http://base.garant.ru/10103761/>

11. Регламент (ЕС) №526/2006 Европейского парламента и совета от 15 марта 2006 г., устанавливающий Кодекс Сообщества о режиме пересечения людьми границ // Московская государственная юридическая академия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://eulaw.edu.ru/documents/legislation/schengen/schengen\\_code.htm](http://eulaw.edu.ru/documents/legislation/schengen/schengen_code.htm)

12. AMADEUS Russia [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.amadeus.ru>

13. TravelMole [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.travelmole.com>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Точность информирования потребителя о видах услуг;</li> <li>– Грамотность разработки программ экскурсий</li> <li>– Четкость составления маршрута и текста экскурсий</li> <li>– Эффективность проведение рекламной компании по продвижению туристского продукта</li> <li>– Грамотность разработки плана мероприятий в случае форс-мажорных обстоятельств</li> <li>– Умение взаимодействовать с организациями –партнерами для реализации экскурсионных программ</li> <li>– Четкость заполнения графика загрузки туристического предприятия</li> <li>– Правильность ведения документации на электронных и бумажных носителях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</li> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на производственной практике;</li> <li>-при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>

<p>ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность заполнения разовых заявок под конкретного и реального клиента при бронировании;</li> <li>- Грамотность проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках</li> <li>- Техничность заполнения заявки на туристическое обслуживание.</li> <li>- Верность заполнения заказа-калькуляции по обслуживанию.</li> <li>- Точность заполнения технологической карты туристического маршрута.</li> <li>- Умение взаимодействовать с организациями –партнерами для реализации экскурсионных программ</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на производственной практике;</li> <li>-при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
<p>ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Техничность проведения сверки списка туристов</li> <li>- Грамотность проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках</li> <li>- Правильность оформления прибытия и отправления туристической группы по маршруту следования:</li> <li>- Результативность применения правил рассмотрения претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведения соответствующих организационно-технических мероприятий</li> <li>- Умение взаимодействовать с организациями –партнерами для реализации экскурсионных программ</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на производственной практике;</li> <li>-при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умения распознавать задачу, проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- демонстрирует умения анализировать задачу, проблему и выделять их составные части; определять этапы решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы;</li> <li>- демонстрирует умения составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- демонстрирует умения владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере;</li> <li>- демонстрирует умения реализовывать составленный план;</li> <li>- демонстрирует умения</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на производственной практике;</li> <li>-при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>

	<p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– демонстрирует знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– демонстрирует знания алгоритма выполнения работ в профессиональной области;</li> <li>– демонстрирует знания методов работы в профессиональной области;</li> </ul> <p>оценивает результаты решения задач.</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умения определять задачи для поиска информации;</li> <li>– демонстрирует умения определять необходимые источники информации;</li> <li>– демонстрирует умения планировать процесс поиска;</li> <li>– демонстрирует умения структурировать получаемую информацию;</li> <li>– демонстрирует умения выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– демонстрирует умения оценивать и выделять практически значимую информацию;</li> <li>– демонстрирует умения оформлять результаты поиска.</li> <li>– демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрирует знания приемов структурирования информации;</li> <li>– грамотно оформляет результаты поиска информации.</li> <li>– демонстрирует умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– демонстрирует умения использовать современное программное обеспечение.</li> </ul> <p>демонстрирует знания программного обеспечения и их применения в профессиональной деятельности.</p>	

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрирует умения определять применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– демонстрирует умения определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– демонстрирует знания современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– демонстрирует знания возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> <li>– демонстрирует умения выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</li> </ul> <p>демонстрирует знания основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности;</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– демонстрирует умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>– демонстрирует знания психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> </ul> <p>демонстрирует знания основ проектной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на производственной практике;</li> <li>- при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умения грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– демонстрирует умения</li> </ul>	<p>МДК, экзамена (квалификационного) по модулю</p>

<p>особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания особенностей социального и культурного контекста;</li> </ul> <p>демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений.</p>	
<p>ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрирует умения значимости своей специальности;</li> </ul> <p>Демонстрирует знания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, конституции РФ</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умения соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– демонстрирует умения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</li> <li>– демонстрирует знания правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрирует знания об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>демонстрирует знания о путях обеспечения ресурсосбережения.</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умения использования физкультурно-оздоровительную деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения в условиях профессиональной деятельности</li> </ul> <p>демонстрирует знания роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического</li> </ul>	

	здоровья в условиях профессиональной деятельности; – средства профилактики перенапряжения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– демонстрирует умения понимать смысл профессиональных текстов; – демонстрирует умения участвовать в диалогах на профессиональные темы; – демонстрирует умения по составлению профессиональной документации. – демонстрирует знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; знания основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); – лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности демонстрирует знания особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы профессионального модуля

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный	<b>ЛР 8</b>

к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР15</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в сфере туризма и гостеприимства. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	<b>ЛР16</b>
Готовый к профессиональной конкуренции, освоению новых форм трудовой деятельности и конструктивной реакции на критику, содействующий поддержанию престижа своей профессии.	<b>ЛР17</b>